

Соглашение о сотрудничестве

г. Вышний Волочек

от «24» 08 2020 года

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр занятости населения Вышневолоцкого района», именуемое далее Центр занятости, в лице директора Иваненко Виолетты Владимировны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вышневолоцкий колледж» в лице директора Арсеньева Алексея Владимировича, именуемого в дальнейшем Колледж, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Совместная деятельность по расширению возможностей трудоустройства выпускников Колледжа, организации временной занятости учащихся Колледжа.

2. Обязательства сторон

2.1. Центр занятости обязуется:

2.1.1. Анализировать процессы трудоустройства и занятости выпускников Колледжа.

2.1.2. По запросу предоставлять Колледжу информацию о состоянии регионального рынка труда, спросе и предложении на рабочую силу.

2.1.3. Оказывать консультативную помощь в проведении мероприятий, направленных на содействие временной занятости учащихся и трудоустройству выпускников.

2.1.4. Содействовать организации и проведению ярмарок вакансий и учебных мест.

2.1.5. Оказывать помощь и консультации для социальной адаптации выпускников на рынке труда, по обучению студентов навыкам поиска работы, составлению резюме, прохождению собеседования с работодателями.

2.2. Колледж обязуется:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с Центром занятости по вопросам содействия трудоустройству выпускников, их адаптации к рынку труда.

2.2.2. Принимать участие в мероприятиях службы занятости, направленных на социальную и профессиональную адаптацию, обеспечение занятости выпускников.

2.2.3. Предоставлять по запросам Центра занятости информационные, методические и статистические материалы, необходимые для выработки мер по содействию занятости выпускников.

2.2.4. Совместно с Центром занятости проводить публичные мероприятия, конференции, круглые столы с участием работодателей и других заинтересованных лиц по вопросам занятости учащихся и выпускников.

2.2.5. Информировать учащихся и выпускников о комплексе мер, направленных на поддержку молодежной занятости в Тверской области, услугах службы занятости посредством размещения информации на информационном стенде «Служба занятости информирует».

2.2.6. Представлять информацию о сопровождении профессиональной и социальной карьеры выпускников для размещения на интерактивном портале службы занятости населения Тверской области.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует бессрочно.

3.2. Изменения условий настоящего Соглашения, возможные дополнения могут быть внесены только по согласованию сторон в письменном виде, оформленном дополнительным соглашением.

3.3. Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют юридическую силу.

4. Юридические адреса сторон

ГКУ Тверской области «ЦЗН
Вышневолоцкого района»

Тверская область, г. Вышний Волочек,
ул. Большая Садовая, д. 29

ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж»

Тверская область, г. Вышний
Волочек, ул. Демьяна Бедного, д.
72/64



Директор

В.В. Иваненко



Директор

А.В. Арсеньев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**Сведения о документе и исполнителе**

Вид документа	Соглашение
Временный или постоянный регистрационный номер документа	Вр-465287
Наименование или краткое содержание документа	о сотрудничестве центров занятости с колледжами
Исполнитель	
Подразделение	

Сведения о согласовании**СОГЛАСОВАНО**

ФИО	ЭЦП	Должность (Ведомство)	Период согласования	Комментарии (замечания)	Номер версии
<i>Игнатова Е.Ю.</i>	<i>Нет</i>	<i>Заместитель начальника Главного управления по труду и занятости населения Тверской области, начальник отдела рынка труда (Главное управление по труду и занятости населения Тверской области)</i>	<i>19.06.2020 - 19.06.2020</i>	<i>нет</i>	<i>2</i>
<i>Кременецкая Т.А.</i>	<i>Да</i>	<i>И.о. министра (Минпром Тверской области).</i>	<i>19.06.2020 - 23.06.2020</i>	<i>нет</i>	<i>2</i>

(наименование должности, подпись, ФИО, ответственного исполнителя,
подтверждающая достоверность всех данных в листе согласования, дата)